

OBIETTIVI AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (2021)

Responsabile ing. Franco Giancamillo

L'Area Governo del Territorio ricomprende i seguenti servizi:

(EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA)

Urbanistica

SUE

Sistemi informativi e toponomastica

Protezione civile

Viabilità, manutenzione, verde

Gestione Cas

(LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE)

Servizio Lavori pubblici

Demanio cimiteriale;

Servizio ambiente ed energie;

Servizio di Distribuzione del gas / Metano

Servizio di pubblica illuminazione

URBANISTICA

Gestione del Piano Regolatore Generale – P.R.G.:

- Varianti Strutturali,
- Varianti Parziali, Adeguamenti normativi e/o cartografici, correzioni errori materiali;

Gestione di Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa pubblica o privata;

Gestione di Piani di Recupero di iniziativa pubblica o privata;

Gestione di Piani Particolareggiati;

Gestione Piani per l'Edilizia Economico e Popolare –P.E.E.P. -;

Gestione di interventi di edilizia sociale;

Gestione di Piani per Insediamenti Produttivi – P.I.P. -;

Gestione di Programmi Integrati;

Piano del colore;

Piano Urbano del Traffico (PUT) e del piano della sosta in sinergia con il Settore Polizia Municipale

Gestione progetti speciali: predisposizione di piani o programmi per l'ammissione a bandi di finanziamento; coordinamento delle attività conseguenti al finanziamento di piani o programmi;

Pubblicazione strumenti urbanistici generali e varianti, strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica e varianti agli stessi, strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata: predisposizione degli annunci di pubblicazione per la redazione dei manifesti da destinare alla pubblica affissione, per la pubblicazione su quotidiano locale, sul Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito internet del comune;

SUE

Sportello Unico Edilizia Privata:

- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di edilizia privata nelle aree dedicate dal sito internet comunale ;
- Ricezione e gestione degli atti edilizi in via telematica: Comunicazione di Inizio dei Lavori, Dichiarazione Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività, Permesso di Costruire, oltre agli altri provvedimenti autorizzatori presupposti (Autorizzazione paesaggistica, ecc);
- assistenza all'utenza;
- Ricezione e protocollo delle denunce di opere in cemento armato e di strutture metalliche (Legge n. 1086/71ss.mm.ii.);
- Coordinamento dei rapporti con gli Enti esterni, che sono tenuti ad esprimere pareri consultivi o vincolanti;

- Rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, pareri relativi alle attività del Settore;
- Pratiche di agibilità;
- Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica - CDU secondo, le istanze dell'utenza pubblica e privata, pervenute all'Ufficio Urbanistica.
- Vigilanza Edilizia:
- Rapporti e relazione con il pubblico per risoluzione problematiche relative ad esposti e/o verifiche da parte dell'ufficio;
- Assistenza al pubblico per accesso agli atti amministrativi per chiarimenti tecnici riguardanti abusi edilizi presunti;
- Verifica di esposti e segnalazioni pervenute agli Uffici da privati o da altri enti e uffici;
- Verifiche d'ufficio sulle attività edilizie in corso con sopralluoghi sui cantieri;
- Stesura di relazioni tecniche in caso di conformità delle opere;
- Stesura dei verbali di contestazione edilizia corredata da documentazione tecnica necessaria per la stesura della relativa comunicazione di notizia di reato;
- Stesura delle relative ordinanze di sospensione dei lavori e/o ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi;
- Relazione diretta con la Procura della Repubblica, Corpo Forestale dello Stato, Agenzia del Territorio;
- Istruttorie relative alle pratiche di permesso di costruire sanatoria, conservazione opere ecc;
- Calcolo e redazione delle irrogazione sanzioni amministrative;
- Verifiche tecniche relative all'ottemperanza delle ordinanze emesse;
- Consulenza e gestione pratiche di violazione edilizia in autodenuncia;
- Verifiche relative al deposito di documentazione a seguito di comunicazione interventi urgenti;
- assistenza tecnica come ausiliari di Polizia Giudiziaria;

SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA

Mantenimento SIT (Sistema informativo Territoriale);

Collegamento tra i dati provenienti dai singoli settori dell'ente con il territorio (georeferenziazione) al fine di ottenere cartografie, tematismi ed elaborazioni, anche di tipo statistico, utili alla conoscenza del territorio soprattutto per finalità inerenti alla pianificazione economica, sociale ed ambientale;

Diffusione dei dati ottenuti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione sia tramite servizi di visualizzazione in mappa (mappe interattive) che in modalità aperta (Open Data);

Mantenimento della Toponomastica cittadina con l'aggiornamento dello Stradario, l'intitolazione di aree di circolazione, l'assegnazione di nuova numerazione civica;

implementare il datawarehouse e supportare l'informatizzazione dei servizi che gestiscono informazioni legate al territorio.

Gestione dell'Archivio Corrente, Ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta ed utilizzata dall'Amministrazione Comunale.

Assistenza consultazione archivio

PROTEZIONE CIVILE

Attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi:

- pianificazione delle situazioni di emergenza;
- pianificazione delle azioni;
- pianificazione delle risorse;
- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine etc.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi

dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;

- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- Prevenzione in collaborazione con i servizi sociali

Attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di cui all'articolo 2 della Legge 225/1992 anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione:

- stesura/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile;
- interventi di manutenzione generici su fiumi, torrenti arginature e litorali;
- formazione del personale comunale e di altri soggetti interessati;
- formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte del sistema Protezione Civile;
- gestione emergenze simulate (esercitazioni);
- informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile;
- Coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n. 194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni. Promozione, anche attraverso erogazione di contributi, delle iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;

Soccorso: : (in collaborazione con Area 1, Polizia Municipale)

Attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi di cui all'articolo 2 citato ogni forma di prima assistenza:

- collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- Gestione Unità di crisi;
- Gestione emergenze reali;
- Attivazione Centro Operativo Comunale;
- Pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- Funzioni di Supporto al Metodo di Intervento;
- Apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- Rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte il Sistema Provincia Regione Stato;
- Attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile;
- Approvvigionamento e gestione economica;
- Adesione al Coordinamento Provinciale del Volontariato e partecipazione alle Missioni richieste e coordinate dalla Regione;
- Superamento dell'emergenza (ripresa delle normali condizioni di vita).
- Gestione CAS

VIABILITÀ – MANUTENZIONI - VERDE PUBBLICO

Mobilità

PUMS

Parcheggi e sistema sosta

Sicurezza stradale

Abbattimento barriere architettoniche;

Segnaletica stradale

Acquisti vestiario e dispositivi di protezione individuale per

Gestione rete stradale e sottosuolo

Ciclabilità e Piste ciclabili

Infrastrutture (strade, ponti, sottopassi, passerelle, rotatorie, muri a retta)

Riqualificazione spazi pubblici e decoro urbano

Arredo urbano

Manutenzioni

Monitoraggio dei bisogni manutentivi e raccolta delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione delle proposte.

Monitoraggio dei bisogni segnalati, raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi

Manutenzioni ordinarie nei settori Edilizia scolastica, Edilizia sportiva, Edilizia storico monumentale, altri edifici/aree pubbliche;

Manutenzione impianti;

Interventi manutentivi per adeguamento normativa antincendio;

Gestione manutenzione ordinaria impiantistica;

Consulenza e rilascio pareri ad altri uffici dell'Ente, relativamente a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati da privati su immobili di proprietà comunale, in concessione, uso, o altro titolo di disponibilità;

Archivio documentale edifici comunali: organizzazione, raccolta e gestione certificati di edificio, interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria

Manutenzione Verde e logistica:

Progettazione e degli interventi di manutenzione straordinaria delle aree verdi, dalla Programmazione con studi di fattibilità alle fasi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.

Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici). Le attività in questione sono realizzate con il ricorso al personale dipendente e alle ditte specializzate di riferimento, aggiudicatrici di gare di appalto per forniture e per prestazioni di servizi;

Gestione e manutenzione straordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);

Direzione lavori per ogni intervento di manutenzione straordinaria delle aree verdi.

Conservazione e rinnovamento del patrimonio arboreo

Interventi normativi sul verde privato e rilascio di pareri su realizzazioni del verde privato (esistente e nuovi insediamenti).

Rapporti con enti, scuole, associazioni e privati in materia di gestione e manutenzione degli spazi ed aree verdi.

3.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Analisi delle necessità e predisposizione in collaborazione con l'area Servizi finanziari, con il coordinamento del Segretario Generale, del programma triennale delle opere pubbliche (di valore > di € 100.000,00) e biennale degli acquisti di beni e servizi (di valore > di € 40.000,00) ;

Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;

Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi;

Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe;

Approvazione capitolati speciali delle gare d'Appalto dei lavori pubblici;

Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici;

Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Provvedimenti di autorizzazione al subappalto e cessione dei crediti

Provvedimenti afferenti al contenzioso, riserve, accordi bonari atti transattivi

Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.);

Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio;

Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture;

Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;

Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;

Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
Edilizia scolastica (nuove opere e ristrutturazione edilizia);
Edilizia sportiva (nuove opere e ristrutturazione edilizia);
Edilizia storico monumentale (nuove opere e restauro);
Altri edifici/aree pubbliche (nuove opere e ristrutturazione edilizia);
Valutazione rischio sismico degli immobili comunali e interventi per la messa a norma;
Rilevazione dello stato di avanzamento delle progettazioni e dei lavori;
Rapporti con l'Osservatorio Regionale LL.PP.
Controllo di gestione tecnico amministrativa
Project financing: analisi e monitoraggio dei diversi procedimenti in corso ed individuazione delle adeguate soluzioni; impostazione e gestione dei diversi iter procedurali; – gestione delle procedure di evidenza pubblica previste dalle norme; analisi e studio della documentazione inerente ciascuna proposta formulata dagli aspiranti promotori; redazione dei provvedimenti per l'affidamento delle concessioni, svolgimento dei compiti di Alta Sorveglianza e di Responsabile unico del procedimento dei lavori connessi agli atti concessori, approvazione degli atti di collaudo e vigilanza sulle attività gestionali nel corso delle concessioni ove non ascrivibili ad altri servizi comunali
Concessioni di costruzione e gestione: predisposizione di capitolati; contabilizzazioni; responsabile del procedimento del contratto di Global Service.

3.2 DEMANIO CIMITERIALE

Gestione delle pratiche relative alla concessione di loculi ed ossari e all'espletamento delle diverse operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, traslazioni, estumulazioni, esumazioni, dispersione e inumazione delle ceneri etc.).
Determinazione costi e tariffe delle operazioni cimiteriali ;
Servizio lampade votive;
Catasto Cimiteriale;
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.
Verde cimiteriale;
Opere Cimiteriali (nuove opere e ristrutturazione);
Appalti relativi ai servizi cimiteriali;
Custodia e Vigilanza dei cimiteri;

3.3 SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIE

Acustica ambientale:

- valutazione, nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata, altro) delle relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico e clima acustico) previste dalla L. 447/95 e dal regolamento d'applicazione della classificazione acustica del territorio comunale al fine del rilascio dei relativi pareri;
- predisposizione degli atti di autorizzazione in deroga per la attività rumorose temporanee;

Qualità delle acque:

- Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque e dei corsi d'acqua nell'ottica della fruizione della risorsa naturale; controllo e regolamentazione degli scarichi civili non recapitanti in fognatura;
- Raccolta, ed archiviazione informatica, dei dati ARTA/ASL sulle acque; ;
- istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in subirrigazione a supporto dello Sportello Unico Edilizia Privata;

Bonifica di siti potenzialmente contaminati:

Gestione delle procedure bonifica di siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale ai sensi del D.lgs. 152/2006:

- predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi progettuali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi rischio specifica, progetto bonifica);
- valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedura;
- gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici;

Emissioni in atmosfera di impianti industriali: predisposizione di istruttorie e/o pareri nell'ambito delle procedure del SUAP in materia di

Sostenibilità ambientale: specifiche iniziative/progetti;

Zanzare: abbattimento e controllo della popolazione presenti sul territorio comunale

Ratti: abbattimento e controllo della popolazione presenti sul territorio comunale;

Valutazione della **qualità dell'aria** rilevata da ARTA in relazione agli aspetti meteorologici del territorio e all'inventario emissioni stimato e/o calcolato al fine di valutare gli apporti delle diverse fonti emissive e più in generale, la proporzione fra l'inquinamento locale e quello proveniente da aree limitrofe a maggiore densità di attività antropiche:

- raccolta ed elaborazione dati ARTA;
- diffusione dei dati elaborati, con loro pubblicazione sul sito internet istituzionale;

Studio e gestione delle procedure di **Valutazione Ambientale Strategica** in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio;

Partecipazione ai procedimenti di **Valutazione di Impatto Ambientale** di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387 del 29/12/2003

Elettromagnetismo:

- verifiche della conformità degli impianti oggetto di istanza al SUAP rispetto al Regolamento comunale della localizzazione degli impianti radioelettrici

Igiene Urbana

Procedure d'appalto per l'esternalizzazione del servizio di igiene urbana, gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata porta a porta e spazzamento strade sul territorio comunale.

Attività di vigilanza e controllo sui servizi di igiene urbana resi dalla ditta appaltatrice o concessionaria

Attività di vigilanza, controllo e repressione in materia di smaltimento abusivo dei rifiuti

Controllo di gestione tecnica sui servizi di igiene urbana e sulle discariche

Partecipazione alla progettazione di lavori pubblici e di servizi in settori riguardanti la gestione dei rifiuti (discariche, servizi di smaltimento, ...) .

Attività di indirizzo tecnico sulle innovazioni in materia di gestione dei rifiuti

Gestione amministrativa del contratto di appalto (o concessione) del servizio di igiene urbana (pagamento canone, penali e attività sanzionatoria)

Predisposizione di ordinanze in materia di gestione di rifiuti

Affidamento, gestione, vigilanza e controllo servizi vari di igiene urbana

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO GESTITO

Sig. Francesco Di Battista

Sig. Carlo Di Marco

Sig. Domenico Cusano

Sig. Marcello Di Blasio

Sig. Sabatino Di Mattia

Sig. Stefano Natalini

➤ **OBIETTIVO N.1**

Descrizione

L'obiettivo di mantenimento è volto a garantire la continuità e la qualità dei servizi. Il responsabile d'Area ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate come da parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel DUP e sviluppati in termini costi ed entrate nel bilancio. Rientra nell'obiettivo di continuità anche l'implementazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione.

Indicatori

L'attuazione dell'obiettivo di mantenimento è da verificare con il passaggio degli input all'output.

INPUT	ATTIVITÀ	OUTPUT
Risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, richieste, domande, ecc.	Uso di risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, ecc.	Risultato costituito da una prestazione, un atto, una risposta, ecc.

Indicatori di attività

Elenco delle attività	Descrizione dell'indicatore	N° / 2019	N° / 2020	N° / 2021	Scostamenti
Determinazioni dirigenziali	N°	275	281		
Proposte agli organi collegiali	N°	14	12		
Numero di posta protocollata in uscita	N°	902	771		
Numero di Fatture elettroniche pervenute	N°	152	182		
Numero di istanze ricevute/evase	N°	1584	2006		
Affidamenti per lavori di Manutenzione	N°	96	102		
Adempimenti richiesti dal PTPC specie quelli relativi alla trasparenza e alle misure aggiuntive	Si fa rinvio al PTPC				

Indicatori Finanziari

(vedi le allegate schede redatte dal Responsabile Finanziario)

PESO - Obiettivo N.1 peso 50% sugli obiettivi complessivi

DIPENDENTI COINVOLTI: tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da PEG/PDO

➤ **OBIETTIVO N.2**

Descrizione

L'obiettivo consiste nel realizzare dei lavori la cui copertura finanziaria è garantita da fondi statali ai sensi L. 160/2019-Art. 1 Commi 29-35 – MESSA IN SICUREZZA STRADE NOTARESCO E GUARDIA VOMANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CASERMA DEI CARABINIERI”

Indicatori

Gestione dell'intero procedimento onde evitare la predata del finanziamento.

PESO Obiettivo N. 2 30% sul peso complessivo degli obiettivi.

DIPENDENTI COINVOLTI: ing. Franco Giancamillo

RISORSE FINANZIARIE: L. 160/2019-Art. 1 Commi 29-35 e s.m.i.

➤ **OBIETTIVO N.3**

Descrizione

L'obiettivo consiste nel realizzare dei lavori la cui copertura finanziaria è garantita da fondi statali ai sensi DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 27 FEBBRAIO 2019 - II ANNUALITA' PER I LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE”

Indicatori

Gestione dell'intero procedimento onde evitare la predata del finanziamento.

PESO Obiettivo N. 3 20% sul peso complessivo degli obiettivi.

DIPENDENTI COINVOLTI: ing. Franco Giancamillo

RISORSE FINANZIARIE: dpcm 27 febbraio 2019

Il Responsabile dell'Area

Ing. Franco Giancamillo